



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte*r mit abgeschlossener wiss. Hochschulbildung (d/m/w) - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen - Referent*in für Personalentwicklung

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung II Personal und Recht / Servicebereich Personalentwicklung und Weiterbildung (II PEWB)

Kennziffer: ZUV-794/21 (besetzbar ab sofort / befristet für 3 Jahre / Bewerbungsfristende 04.02.2022)

Aufgabenbeschreibung: Zum weiteren Ausbau der strategischen Personalentwicklung an der TU Berlin sucht der Servicebereich Personalentwicklung-Weiterbildung eine*n Referenten*Referentin für die Personalentwicklung mit dem Schwerpunkt: Changemanagement zur Einführung des Mobilen Arbeitens

Ihre Aufgaben:

- Projektleitung und -steuerung zur erfolgreichen Pilotierung und Evaluation von Maßnahmen für einen erfolgreichen Transformationsprozess „Mobiles Arbeiten“
- Analyse der Auswirkungen organisatorischer Veränderungen bei der Einführung mobilen Arbeitens unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der relevanten Stakeholder
- selbstständige inhaltliche und didaktische Konzeption und Umsetzung geeigneter Maßnahmen, Pilotierung und Evaluation
- Planung, Moderation und Durchführung von Workshops und Steuerung der Kommunikationsaktivitäten
- Auswahl, Steuerung und Qualitätssicherung von externen Dienstleistern
- Erarbeitung und Umsetzung von Weiterbildungsangeboten für mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung neuer Formate
- enge Zusammenarbeit und Verzahnung der Angebote mit dem Weiterbildungsangebot der TU Berlin
- Mitarbeit an den evaluierenden Maßnahmen zur Dienstvereinbarung „Mobiles Arbeiten“

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalent) vorzugsweise im Bereich der Sozialwissenschaften, Psychologie oder Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personal oder verwandt
- nachgewiesene Erfahrungen in der Steuerung von Veränderungsprozessen und im Projektmanagement

Grundsätzliche Soft Skills für das gesamte Aufgabengebiet:

- ausgeprägte Kenntnisse technischer, rechtlicher und sozialer Grundlagen mobilen Arbeitens
- Sicherheit in der Konzeption und Durchführung von Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung
- technische und kommunikative Kompetenz, Kenntnis und souveräner Umgang mit digitalen Tools
- sichere digitale und analoge Moderationskompetenz
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- Weiterbildungen im Bereich Personalentwicklung, (systemischer) Organisationsentwicklung und Coaching, Projektmanagement, eLearning
- berufliche Erfahrung an einer Hochschule

Wir bieten Ihnen:

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes, z.B. Betriebsrente (VBL)
- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem agilen Team an einer familiengerechten Hochschule
- vergünstigtes Job Ticket im VBB

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an kathleen.krueger@tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Der Präsident -, Abteilung II - Personal und Recht, Servicebereich Personalentwicklung und Weiterbildung (II PEWB), Heike Wieland, Sekr. II PEWB, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menu/jobs/>

